科技部計畫申請作業流程圖：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 流 程 |  | 權責單位 注意/確認事項 |
| 4工作天  由系統製作申請名冊 發文科技部  1.主持人簽署同意書  2.線上簽約作業  3.申請人編列研究計畫預算帳戶  申請申覆  由科技部系統 設定校內繳交期限  Yes  No  1.製作請款文件  2.行文科技部辦理  暫不請款  No  繳交結案報告  Yes  Yes  No  申覆結果  Yes  申覆成功  No  維持 原議  4工作天  公告計畫徵求來文  3工作天  請申覆  結束  科技部函復是否核定通過 發文科技部  通過  4工作天  前期經費支用率是否達70%  計畫執行期滿 |  | 學術研究組  學術研究組  校長室、  人事室、  學術研究組  科技部、  申請人、  學術研究組  科技部、  申請人、  學術研究組  會計室、  學術研究組  計畫主持人、  會計室  計畫主持人、  學術研究組 |