

慈濟大學貴重儀器管理辦法

8通道高階分子交互作用即時分析系統ForteBio Octet RED 96e使用規範

一、使用人員資格：

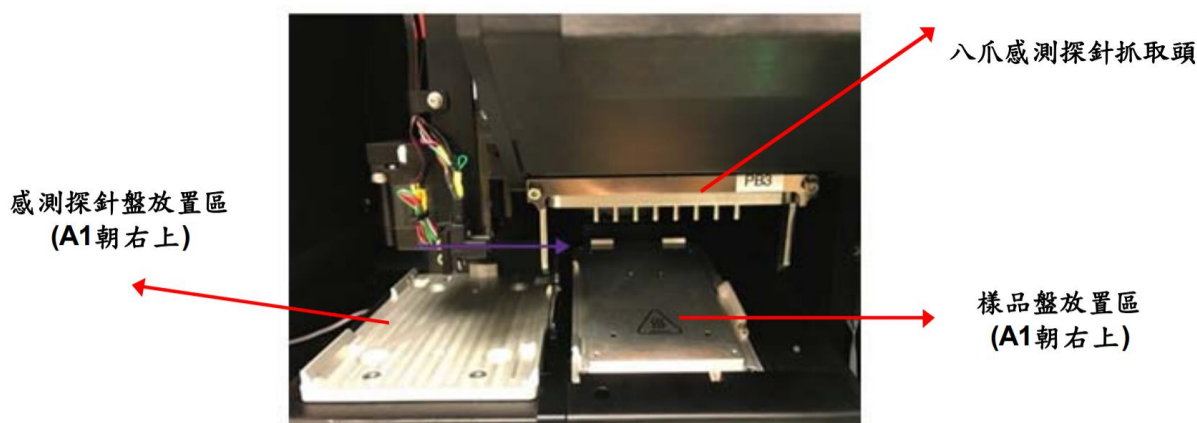
1. 本校人員(含慈濟志業體同仁)於教學或研究上需要，可提出申請使用。
2. 新使用者合格程序：
 - (1) 完成 ForteBio Octet RED 96e 教育訓練課程。
 - (2) 由管理員協助設置檔案夾及密碼。

二、儀器預約規定：

1. 8通道高階分子交互作用即時分析系統為需付費儀器，有預繳費用者方能進行預約。
2. 使用日前14日開放預約，最晚於使用前一天下午17:00前完成預約，數據分析時段每次以8小時為上限，實驗時段每次以24小時為上限。
3. 本儀器使用之耗材均為自備，在預約時段時需註記感測探針 (biosensor) 型式。
4. 儀器使用前、後需填寫儀器使用登記表及線上預約系統簽到退，確實記錄使用時間。
5. 不可延遲上機時間或佔用他人時段，預約時間逾時一小時不到者，則放棄該時段使用權。若連續二次逾時一小時不到者，將暫停該研究室此儀器一個月的使用權。
6. 若預約者因故未能使用而未於使用前1天取消，**記違規一次**。
7. 因故提早結束使用時，應通知下位使用者。
8. 上機後因故需要延長操作時間者，須先連絡取得後續預約使用者同意；若未事先連絡或延長操作時間會影響後續使用者，**管理員有權將使用者停權並通知指導教授**。
9. 預約者須為實際使用者，如有相關問題請向管理人員詢問。
10. 如遇設備保養及維修，以保養及維修為優先，可依儀器狀況暫停服務。

三、儀器使用規定：

1. 本儀器之開關機，需動作俐落打開電源。
2. 購買原廠感測探針和使用中心所提供的樣品黑盤。
3. 請使用者在自己的實驗室加好樣本，請勿於儀器放置場所加取樣本。若為外部使用者，有實驗室借用需求，請於預約時說明。
4. 請依正確位置放置感測探針盤和樣品盤；若需使用白色防蒸發上蓋(亦為自備耗材)，依正確位置放置，若右邊綠色燈號一直閃爍，表示未蓋好，需放置妥當直至燈號恆亮。如下圖所示。若因感測探針盤、樣品盤或白色防蒸發上蓋未置正確，導致探針玻璃撞擊破裂，**將通知指導教授並全實驗室停權一個月，若至使儀器需維修，則需由指導教授賠償**。





若使用白色防蒸發上蓋，請確保所有燈號恆亮，表示安裝位置正確

5. 資料備份：

- (1) 管理者每月1日移除電腦內使用者資料。
- (2) 實驗資料一律使用 USB 隨身碟存取數據；需特別注意，在移除隨身碟時，切勿誤按其它選項而退出其它裝置，否則記違規一次。

6. 故障回報：

- (1) 若使用者在使用儀器時發生問題，或遇到上位使用者操作不當，使用者需立即告知管理員。管理員需立即記錄在「使用登記表」上。
- (2) 若未立即回報，使用者須負擔操作不當產生之全部責任與費用，並且記違規一次。

7. 儀器使用前後需填寫儀器使用登記表，確實記錄使用時間，否則記違規一次，第二次發生時管理員有權將**使用者停權且全實驗室禁止使用儀器一個月**。

8. 實驗結束後請清理個人樣品器具及實驗廢棄物，不可置於實驗室內，否則記違規一次。

9. 實驗室內禁止飲食，否則記違規一次。

四、違規之處罰：

1. 每次違規將以警告方式通知該使用者，記錄在「使用登記表」上，並通知其指導教授。
2. 累計兩次違規，無論是否和第一次項目相同，該使用者禁用一個月。
3. 相同違規累積兩次，**該使用者取消使用資格**，需重新上教育訓練課程，方可恢復合格使用者身份。
4. 相同違規累積兩次，除該使用者取消使用資格之外，其使用者之實驗室禁用一個月。
5. 發生違規之使用者所屬實驗室除以上所述之處罰外，如造成儀器損壞，仍需負責相關儀器維修費用與責任。
6. 重新培訓課程恢復使用者身份後，再發生一次違規事件，**該使用者永久取消使用權**。

五、收費標準：

1. 為確保本儀器最佳服務品質，以及增加其有效服務年限，使用本儀器之個人或單位，均必需分擔本儀器使用之耗材、維修、及操作人員服務所需之費用。配合教學研究計畫之使用或示範亦需收費。
2. 校內收費：
使用收費標準：每次預約為200元，提供2個黑色樣品盤。
3. 慈濟醫療志業體收費標準請來電洽詢。
4. 請使用預約系統預約儀器，帳戶內有足夠的使用點數方能預約使用儀器。
5. 收費標準每年重新計算，需要調整時將另行公告。
6. 合格使用者協助貴儀中心技術指導見/實習，可依時數獲得點數之回饋。