慈濟大學校內貴重儀器使用費補助申請書

|  |
| --- |
| 收件日期： (由研發處填寫) |
| 申請人(計畫主持人) |  | 職稱 |  |
| 所屬單位 |  院 系(所)(科) |
| 分機 |  | E-Mail |  |
| 統計時間 | 自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止 |
| 申請使用儀器 | 請填寫儀器名稱\_實際使用時(次)數\*單價=使用金額。 |
| 申請金額 |  |
| 申請人簽章 |  | 所屬單位主管 |  |
| 1. 申請前，煩請詳閱「慈濟大學校內貴重儀器使用費補助要點」。2. 請檢附收據正本及儀器使用紀錄。第二次（含以上）申請者，請檢附發表於期刊之論文。3. 每年每位申請人補助本校貴重儀器使用費總金額上限為新臺幣一萬元。4. 申請書填寫後請送至研發處貴重儀器中心，以下欄位由審查單位簽核。 |
| 貴重暨共同儀器中心儀器使用紀錄與金額 |  |
| 學術研究組計畫補助狀況(統計時間內補助情形) |  | □1.核有國科會計畫或其他校外研究計畫補助，共計 件;計畫編號: 。□2.核有校內研究計畫補助，共計 件;計畫編號: 。□3.申請該學年國科會計畫未通過且無其他校內、外研究計畫補助。 |
| 會計室補助費用流入計畫編號 | **(如校內獎勵金…等項)** | 研發長 |  |
| 核定金額及後續辦理流用 |  |

流程：貴儀中心(儀器使用紀錄與金額)→學術研究組(計畫補助狀況)→會計室(補助費用流入計畫編號)

→研發長→貴儀中心(辦理流用)